



## PASO A PASO

CARGUE DE INFORMACIÓN DE  
BENEFICIARIOS DEL REGISTRO ÚNICO  
DE BENEFICIARIOS FINALES - RUB  
– CARGA INDIVIDUAL Y PRESENTACIÓN

**R U B**

REGISTRO ÚNICO DE  
BENEFICIARIOS FINALES



MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO

## PASO A PASO

### Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB) - Carga individual y presentación

A través del servicio de Registro Único de Beneficiarios Finales - RUB, se realiza el cargue de la información de los beneficiarios de forma individual. Para concluir el proceso de presentación de la información de los beneficiarios a través del Registro Único de Beneficiarios Finales - RUB, debes presentar el **formato 2687 "Reporte Beneficiarios Finales"**.

#### ¡Ten en cuenta!

Para poder visualizar la opción de Registro Único de Beneficiarios Finales en el menú del sistema informático de la DIAN, la Persona Jurídica o Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar obligada a reportar, debe estar inscrita en el Registro Único Tributario (RUT) o en el Sistema de Identificación de Estructura sin Personería Jurídica (SIESPJ).

Si el reportante es una Persona Jurídica o Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar, obligada a inscribirse en el RUT, debe tener inscrita la **responsabilidad 55 "Informante Beneficiarios Finales"**, la cual podrás autogestionar, a través de su representante legal, siguiendo los pasos indicados en este enlace:

[https://www.dian.gov.co/tramiteservicios/Tramites\\_impuestos/RUT/Documents/Actualiza\\_RUT\\_2020.pdf](https://www.dian.gov.co/tramiteservicios/Tramites_impuestos/RUT/Documents/Actualiza_RUT_2020.pdf)



CLASIFICACIÓN																											
Actividad económica															Designación												
Actividad principal					Actividad secundaria					Otras actividades					51. Código						52. Número establecimiento						
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimiento	53. Código	54. Número establecimiento	55. Código	56. Número establecimiento	57. Código	58. Número establecimiento	59. Código	60. Número establecimiento	61. Código	62. Número establecimiento	63. Código	64. Número establecimiento	65. Código	66. Número establecimiento	67. Código	68. Número establecimiento	69. Código	70. Número establecimiento	
Responsabilidades, Calidades y Atributos																											
71. Código	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98

Si el reportante es una Estructura Sin Personería Jurídica (ESPJ) o similar, no obligada a inscribirse en el RUT, debe contar con un Número de Identificación de Estructura sin Personería Jurídica (NIESPJ), el cual podrás autogestionar, a través del representante legal del administrador de la ESPJ, siguiendo los pasos indicados en este enlace:

<https://www.dian.gov.co/impuestos/RUB/Documents/Paso-a-paso-2706-RUB.pdf>



## Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)  
- Carga individual y presentación

RUB  
REGISTRO ÚNICO DE  
BENEFICIARIOS FINALES

DIAN

# 1 INGRESA A LOS SERVICIOS EN LÍNEA DE LA DIAN

Como usuario registrado en el siguiente enlace:

<https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginMbfaces>

Ingreso para Personas Jurídicas y ESPJ con NIT

**Iniciar sesión**  
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministra los siguientes datos:

Ingreso a nombre de:	NIT
Número de documento de la organización:	
Tipo de documento del usuario:	CARSA de Ciudadanía
Número de documento:	
Contraseña:	

**Ingresar**

Ingreso para ESPJ con NIESPJ

**Iniciar sesión**  
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministra los siguientes datos:

Ingreso a nombre de:	ORGANIZACIÓN NO OBLIGADA A RLT
Número de documento de la organización:	Organización NIESPJ
Tipo de documento del usuario:	CARSA de Ciudadanía
Número de documento:	
Contraseña:	

**Ingresar**

## ¡Ten en cuenta!

Para ingresar a nombre de la ESPJ con NIESPJ, debes digitar en Tipo de documento, Número de documento y Contraseña, los datos del representante legal del administrador de dicha ESPJ.

# 2 HAZ CLIC EN EL MENÚ "REGISTRO ÚNICO DE BENEFICIARIOS FINALES"

- 
- Diligenciar / Presentar
  - Factura Electrónica
  - Formalizar Declaración Ingreso Sa
  - Garantías
  - Generación de Clave Técnica
  - Información Extranjera
  - Numeración de Facturación
  - Obligación Financiera Contribuyen
  - Presentación de Información por E
  - Procedimiento de Devolución/Com
  - Recibos de pago
  - Recursos en materia tributaria
  - Registro Único Tributario
  - **Registro Único de Beneficiarios Finales**
  - Registros, Autorizaciones y Certif
  - Reserva de Números de Document

### Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)  
- Carga individual y presentación

RUB  
REGISTRO ÚNICO DE  
BENEFICIARIOS FINALES

DIAN

## 3 LUEGO HAZ CLIC EN "REGISTRAR BENEFICIARIOS"



## 4 REPORTA LA INFORMACIÓN

### Inicio



## 5 DE ACUERDO CON LAS RESPUESTAS

Se habilitarán los siguientes campos en la ventana "Acciones al portador":



Información inicial

**Acciones al portador**

¿Has realizado por lo menos una acción al portador?

¿Tiene acciones al portador en tu misma compañía o en una compañía que no sea tu propia?

¿Tiene información de los beneficiarios finales de las personas jurídicas con acciones al portador?

**Información de las (s) persona(s) jurídica(s) con acciones al portador**

Ingresa información de la(s) persona(s) jurídica(s) con acciones al portador. Haz clic en el botón de la persona jurídica.

Después de haber dado la información del beneficiario final, haz clic en el botón de la persona jurídica con acciones al portador.

Número de identificación (RUC) del beneficiario final:

Número de identificación (RUC) de la persona jurídica con acciones al portador:

Número de identificación (RUC) de la persona jurídica con acciones al portador:

Guardar Cancelar

## Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)  
- Carga individual y presentación

RUB  
REGISTRO ÚNICO DE  
BENEFICIARIOS FINALES

DIAN

# 6 REPORTA LOS BENEFICIARIOS



A través de carga masiva o carga individual

## Carga de beneficiarios

¿Deseas agregar beneficiarios finales por **carga masiva** a tu reporte? [Haz clic aquí](#)

¿Deseas agregar beneficiarios finales por **carga individual** a tu reporte? [Haz clic aquí](#)

## ¡Ten en cuenta!

Para realizar la Carga masiva consulta el paso a paso del Formato 2688 aquí:  
<https://www.dian.gov.co/impuestos/RUB/Documents/Paso-a-paso-2688-RUB.pcf>



## Carga individual

# 7 AGREGA BENEFICIARIOS POR CARGA INDIVIDUAL



## Agrega beneficiarios por carga individual

Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado	Datos básicos	Ubicación	Criterios para la determinación del beneficiario	Otros datos
<b>Beneficiario condicionado</b> ¿El beneficiario que vas a reportar es un beneficiario condicionado? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <a href="#">Beneficiario condicionado &gt;</a>				

**¡Información importante!** Si respondes **Sí**, el sistema solicitará la información de la condición y la fecha en la que se estableció tal condición. Si respondes **No**, el sistema solicitará los datos básicos, la ubicación, los criterios de determinación, fechas y porcentaje de participación del beneficiario final.

## 7.1 Beneficiario Condicionado

Si vas a registrar un **Beneficiario condicionado** debes dar clic en **Si** para que el sistema habilite los siguientes campos y puedas reportar la información solicitada:

**(Estos pasos los debes realizar para cada beneficiario condicionado a reportar)**

**Agrega beneficiarios por carga individual**  
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | Datos básicos | Identificación | Criterios para la determinación del beneficiario condicionado | Otros datos

**Beneficiario condicionado**  
(¿El beneficiario que vas a reportar es un beneficiario condicionado?)

Sí  No

[Criterios para la determinación del beneficiario condicionado >](#)

- Diligencia la condición para determinar el beneficiario final.

**Agrega beneficiarios por carga individual**  
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | Datos básicos | Identificación | **Criterios para la determinación del beneficiario condicionado** | Otros datos

**Criterios para la determinación del beneficiario condicionado**  
Condiciones que se deben cumplir para determinar el beneficiario final.  
(Completa con un comentario)

[Beneficiario condicionado <](#) [Otros datos >](#)

- Incluye la fecha en la cual se estableció la condición

**Agrega beneficiarios por carga individual**  
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario

Beneficiario condicionado | Datos básicos | Identificación | Criterios para la determinación del beneficiario condicionado | **Otros datos**

**Otros datos**

Fecha final como beneficiario condicionado   Fecha final como beneficiario condicionado

Tipo de inversión

[Criterios para la determinación del beneficiario condicionado <](#)

## 7.2 Beneficiario Final

Si vas a registrar un Beneficiario Final, debes dar clic en **No** para que el sistema habilite los siguientes campos y puedas reportar la información solicitada:

**(Estos pasos los debes realizar para cada beneficiario final a reportar)**



**Agrega beneficiarios por carga individual**  
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario:

Beneficiario condicionado   Datos básicos   Ubicación   Opciones para la identificación del beneficiario final   Otros datos

**Beneficiario condicionado**  
¿El beneficiario que vas a reportar es un beneficiario condicionado?  
 Sí  No

[Volver](#)

[Agregar beneficiario](#)

- Incluye los **"Datos básicos"** del beneficiario final



**Agrega beneficiarios por carga individual**  
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario:

Beneficiario condicionado   **Datos básicos**   Ubicación   Opciones para la identificación del beneficiario final   Otros datos

**Datos básicos**

Tipo de documento	Formulario de identificación
País de expedición	Número de identificación tributaria (NIT) o equivalente funcional
País de expedición (NIT) o equivalente funcional	Primer apellido
Segundo apellido	Primer nombre
Otro nombre	Fecha de nacimiento
País de nacimiento	País de nacionalidad

[Volver](#)

- Una vez diligenciados los **"Datos básicos"**, podrás diligenciar los datos de **"Ubicación"**



**Agrega beneficiarios por carga individual**  
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario:

Beneficiario condicionado   Datos básicos   **Ubicación**   Opciones para la identificación del beneficiario final   Otros datos

**Ubicación**

País de residencia	Departamento
Ciudad / Municipio	Dirección
Código postal	Código de verificación

[Volver](#)   [Opciones para la identificación del beneficiario final](#)

## Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)  
- Carga individual y presentación

- Luego podrás diligenciar los **"criterios para la determinación del beneficiario final"**

Si el reportante es una **Persona Jurídica**, se habilitarán los siguientes criterios:

**Agrega beneficiarios por carga individual**  
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario.

**Criterios para la determinación del beneficiario final**

Nombre:

Identificación:

¿Es beneficiario de un patrimonio familiar?  Sí  No

¿Es beneficiario de un patrimonio familiar?  Sí  No

[Volver](#) [Guardar](#)

Si el reportante es una Estructura sin Personería Jurídica (**ESPJ**) o similar, se habilitarán los siguientes criterios:

**Agrega beneficiarios por carga individual**  
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario.

**Criterios para la determinación del beneficiario final**

¿Es beneficiario de un patrimonio familiar?  Sí  No

¿Es beneficiario de un patrimonio familiar?  Sí  No

¿Es beneficiario de un patrimonio familiar?  Sí  No

¿Es beneficiario de un patrimonio familiar?  Sí  No

[Volver](#) [Guardar](#)

- Una vez diligenciados los "Criterios para la determinación del beneficiario final", podrás diligenciar la sección **"Otros datos"**.

### ¡Ten en cuenta!

El porcentaje de participación y de beneficio que debe suministrarse corresponde a la persona natural reportada, sin considerar el conjuntamente.

Si el reportante es una **Persona Jurídica**, se habilitarán los siguientes campos:

**Agrega beneficiarios por carga individual**  
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario.

**Otros datos**

Identificación:

Nombre:

¿Es beneficiario de un patrimonio familiar?  Sí  No

¿Es beneficiario de un patrimonio familiar?  Sí  No

[Volver](#) [Guardar](#)

Si el reportante es una Estructura sin Personería Jurídica (**ESPJ**) o similar, se habilitarán los siguientes campos:

**Agrega beneficiarios por carga individual**  
Completa la siguiente información para agregar el beneficiario.

**Otros datos**

Identificación:

Nombre:

¿Es beneficiario de un patrimonio familiar?  Sí  No

¿Es beneficiario de un patrimonio familiar?  Sí  No

[Volver](#) [Guardar](#)



## Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)  
- Carga individual y presentación

# 8 PRESENTACIÓN BENEFICIARIOS

- Si lo haces a través de **Carga masiva**, debes seleccionar los archivos a presentar:

Selecciona el(los) archivo(s) que deseas reportar

Número de solicitud de carga	Fecha de solicitud de carga	Total registros	Estado	Reporte	Selección
XXXXXXXXXXXX	20/10/2021	20	Completado	Generar + Descargar	<input checked="" type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXX					<input type="checkbox"/>

¿Quieres agregar beneficiarios finales por carga individual a lo reportado? [Ver más...](#)

- Si lo haces a través de **Carga individual**, por cada presentación podrás remitir información de hasta 20 beneficiarios:

Beneficiario condicionado	Tipo de documento	Número de documento	Nombre del beneficiario final	Acciones
No	Cédula de Ciudadanía	12345678	AAAAAAA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
+ más				

- **Confirma la información reportada:** Si la respuesta es **"No"**, el sistema habilitará el campo de justificación



### Confirmación de la información reportada

Con preferencia a la aplicación de los procedimientos de debido diligencia, se identificó y reportó la **TOTALIDAD** de los beneficiarios finales, de acuerdo al **perfil** del reporte de las personas jurídicas con acciones al portador y los beneficiarios condicionados.

Sí  No

Justifica de manera clara y precisa por qué no se identificó y reportó la totalidad de beneficiarios finales.  
(Completa la justificación aquí...)

## Paso a paso

Cargue de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)  
- Carga individual y presentación

### • Verifica el reporte:

#### Generar reporte

Estás a punto de finalizar tu reporte! Por favor sigue los siguientes pasos para presentar tu reporte de información.

1. Verifica 2. Presenta

##### Verifica la información suministrada

Hemos generado el PDF de tu reporte, asegúrate que toda la información esté correcta.

De no ser así, puedes editar la información correspondiente y realizar nuevamente el proceso de "Generar reporte".

[Ver PDF](#)

Número de formulario : 26871000000151

Fecha: 20/1/2022

Cantidad de archivos seleccionados: 0

Personas jurídicas con acciones al portador: 0

Si eliges la opción **Ver PDF**, el sistema mostrará el formato 2687 y habilitará la siguiente pregunta:

#### ¿La información suministrada es correcta?

Si la información suministrada es correcta, da clic en **Sí**. Si deseas corregir la información, da clic en **Editar información**.

[Sí](#) [Editar información](#)

Si estás de acuerdo con la información suministrada, haz clic en el botón "Sí".

## 9 GENERA Y FIRMA EL REPORTE

#### Generar reporte

Tu reporte de información ya fue verificado!

1. Verifica 2. Presenta

##### Firma y presenta tu reporte

Debes firmar tu documento para formalizar el reporte.

[Firmar y Presentar](#)

Número de formulario : 26871000000159

Fecha: 20/1/2022

Cantidad de archivos seleccionados: 0

Personas jurídicas con acciones al portador: 0

## Paso a paso

Carga de información de beneficiarios del Registro Único de Beneficiarios Finales - (RUB)  
- Carga individual y presentación

RUB  
REGISTRO ÚNICO DE  
BENEFICIARIOS FINALES

DIAN

Firmar documento

Documento recibido

Por favor ingresa los siguientes datos para la firma

Clave dinámica

Escribe la clave dinámica

¿Necesitas la clave dinámica?  
[Solicítala aquí](#)

Clave de tu Firma Electrónica

Escribe la clave de tu Firma Electrónica

Firmar

## 10 FINALMENTE

El sistema generará el PDF con el **Formato 2687 "Reporte de Beneficiarios Finales"** formalizado.

Apréndelo en

Un **DIAN**  
X3

## PASO A PASO

CARGUE DE INFORMACIÓN DE  
BENEFICIARIOS DEL REGISTRO ÚNICO  
DE BENEFICIARIOS FINALES - RUB  
- CARGA INDIVIDUAL Y PRESENTACIÓN

# RUB

REGISTRO ÚNICO DE  
BENEFICIARIOS FINALES

Consulta esta información en  
[www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co) y nuestras redes sociales:



**MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO**